

GPA LAB · 快速开始

保研时间轴与材料清单 | 快速开始

从判断到执行：可核验、可编辑、可复用的行动资料

版本 2026.09

政策与项目要求以申请当期官方文件为准

2. 核查本校与学院的排名口径

排名的价值在于它是资格规则中的一个输入，不在于它能概括你的全部能力。一次专业课高分、一项竞赛或一段科研经历是否影响资格，只能由正式口径回答。本章的产出是一份可交给教务老师确认的“十二问”和一张口径变更记录。

2.1 教务核查十二问

带着明确问题去询问，避免只问“我这个成绩能保研吗”。十二问可直接复制：

8. 本届推免成绩采用 GPA、加权平均分、算术平均分还是综合成绩？
9. 统计到哪个学期，成绩锁定日是什么？
10. 必修、限选、任选、实践、体育、通识和辅修分别如何处理？
11. 重修、补考、缓考和不及格记录分别如何计入资格与排序？
12. 转专业前课程、交换课程、校外学分与免修课程如何换算？
13. 排名分母是班级、专业、方向、学院还是培养大类？
14. 并列成绩如何排序，名次证明会如何显示？
15. 综合评价包含哪些类别，各自是否有上限和审核方式？
16. 科研、竞赛、志愿服务或学生工作是否必须答辩、原件核验或公示？
17. 本届名额何时公布，按什么层级分配，专项是否单列？
18. 资格证明、成绩单、排名证明分别由谁开具，需要哪些签字或印章？
19. 处分、学术诚信、考试诚信及毕业条件有哪些资格复审节点？

询问记录要写“问题、答复原文摘要、答复人岗位、日期、关联文件、下次复核”。不要记录私人联系方式；使用公开办公室渠道。口头答复若影响关键决策，应礼貌请求确认公开文件或书面办理口径。

2.2 识别口径层级

先读校级办法，再读院级方案，最后读专业或专项说明。校级文件定义底线，院级文件可能规定课程范围和排序，专项文件可能有额外评价。不同文件都有效时，优先执行适用范围更具体且日期更新的正式要求。

【政策事实】BR-C0012 北航空间与地球科学学院的方案同时核验学业、诚信与综合评价，说明院系方案可能比校级概述更具体。

3. 从大一到九推的双层时间轴

时间轴分为长期轴和申请季周级轴。长期轴负责积累成绩、能力与证据；周级轴负责截止日、盖章、投递、面试和确认。所有日期均分成“官方日期”和“个人提前日期”。官方没有发布时写“官方未公开”，不得猜测。

【政策事实】BR-C0004 截至 2026-08-30，研招网公开页没有给出 2027 招生周期全国推免系统的精确开放日。本版不制作虚构倒计时；用户需订阅研招网与目标院校更新。

3.1 长期轴：九个阶段

大一上：建立可复核记录

完成培养方案拆解，确认课程类别、学分、必修链条和成绩查询方式。建立原始证据目录：成绩单、课程项目、奖项通知、证书、代码或实验记录分别归档。目标不是提前包装，而是避免两年后找不到证据。

大一下：第一次复盘

计算不同口径下的当前均分，但不预测排名。识别一到两门基础薄弱课程，制定补强计划。选择一项能够形成作品或报告的课程任务，练习保留问题、方法、版本和结果。

大二上：形成方向假设

从课程体验中写出三个候选方向，每个方向列“喜欢的问题、已学基础、缺口、可验证的下一步”。阅读导师主页和实验室公开成果，只做匹配学习，不急于群发联系。

大二下：完成第一段闭环经历

一段经历至少要能回答问题是什么、为什么这样做、你承担什么、结果如何验证、局限是什么。没有论文也可以有课程项目、实验报告、复现实验、调研设计或工程作品，但必须诚实区分个人贡献与团队成果。

大三上：资格口径与项目池初版

完成十二问，建立十四个左右的首轮项目卡。根据已知课程安排运行成绩情景，不把均分变化直接换算排名。准备中英文简历底稿和经历证据索引。

10. 两个匿名合成案例

以下为匿名合成案例，所有数字和经历均为教学设计，不对应真实个人，不代表录取结果。案例演示的是如何从信息混乱走向可验证动作，而不是复制背景得出结果。

10.1 案例 A：均分变化不能直接推出排名

申请人甲已修 92 学分，当前百分制加权均分 86.4，公开的阶段排名为 17/120；待修 24 学分，拆成三门各 8 学分课程。校内规则的截止学期仍待教务确认，因此先建立两个口径情景，不提前断言资格。

第一步：资格审计

甲把课程统计截止、重修处理和排名分母标为待核实；现有成绩单、排名证明和培养方案分别归档。询问后确认待修三门均计入同一百分制加权口径，但新的专业排名要等统一发布。

第二步：三种剩余成绩情景

如果三门课平均 88，预计累计均分约为 86.73；平均 90 时约为 87.14；平均 92 时约为 87.56。计算均采用同一公式并保存手算过程。差异帮助甲判断学习投入，但没有一个结果能直接说明名次会前进几位。

第三步：项目池调整

甲先删除两个明确要求不满足的项目，把三个没有最新通知的项目标为待核实。剩余项目按四项证据评分：课程匹配、科研证据、材料完成、面试准备。原本全部写“冲刺”的项目被重新分成三层，并完整标注保底候选（非录取保证）。

第四步：本周行动

甲选择守住一门高学分核心课，完成一次教务口径确认，重写一段科研经历，并为两个项目设置个人截止。考研任务保留每周最低复习块。两周后用真实课程反馈更新成绩情景。

案例复盘

正确输出是：“在百分制同口径且三门课分别达到某组成绩的条件下，累计均分为相应情景值；实际排名等待教务发布。”错误输出是：“均分到 87.14 就一定进入前若干名。”工作簿会计算前者，不提供后者。

GPA LAB · 主指南

保研时间轴与材料清单

从判断到执行：可核验、可编辑、可复用的行动资料

版本 2026.09

政策与项目要求以申请当期官方文件为准

1. 先读懂资格、成绩、排名与名额

版本：2026.09 | 证据基准日：2026-08-30

这套指南解决的不是“我能不能被某校录取”这个无法提前回答的问题，而是四个可以行动的问题：我是否满足本校推荐资格、我的排名口径是什么、哪些项目值得投入、下一项有证据的动作是什么。所有项目分层都只是规划排序，属于非录取概率、非录取保证。任何通知、日期和门槛在真正提交前都要回到官网复核，请以目标院校当年通知为准。

1.1 两道门：推荐资格与接收资格

“保研”至少包含两道独立门。第一道门由本科所在学校决定：你是否进入推荐名单。第二道门由接收单位决定：你是否满足申请条件、通过材料审核和复试，并完成系统确认。夏令营优秀营员、学院口头意向、导师积极回复都不能替代其中任意一道正式程序。

【政策事实】BR-C0025 中国科学技术大学的官方页面分别发布“推荐办法”和“接收办法”，直接说明推荐与接收是不同环节。这个结构可以帮助理解流程，但你的资格仍以本校正式文件为准。

【政策事实】BR-C0003 取得推免资格者仍须按规定通过推免服务系统完成报名和接收确认。不要把“校内预报名已通过”写成“已经录取”。

建立一张资格状态卡，只允许四种状态：满足、不满足、待核实、不适用。没有官方答案时填“待核实”，不能用“应该可以”代替。建议字段如下：

字段	你要填什么	可接受证据	常见误区
适用学生范围	年级、专业、培养类型	本校推荐办法	用往届学长经验代替
成绩统计截止	截至哪学期	教务通知或盖章说明	默认把大三下计入
课程范围	必修、选修、实践是否计入	培养方案与细则	只看教务系统首页均分
排名类型	专业、班级、方向或综合排名	排名证明样例	把 GPA 当排名
名额与分配	学院总额、专业分配、专项	公示或正式通知	用去年名额预测今年
负面条件	挂科、处分、诚信、补考	当年细则	只看成绩不看资格条款